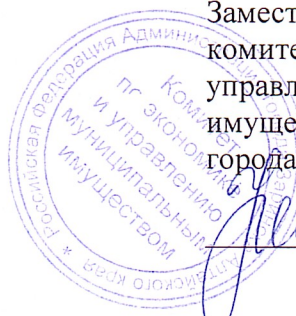


УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по экономике
и управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска

№ 22 от 10.04. 2023 года

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска



О.А. Курганская

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

г. Заринск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Заринска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением главы города Заринска Алтайского края от 31.08.2007 г. № 235-р.

1.2. В соответствии с постановлением администрации города Заринска от 03.04.2023 № 236 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения города Заринска «Спортивная школа» изменено наименование автономного учреждения города Заринска «Спортивная школа» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Заринска.

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Заринска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем автономного учреждения является городской округ-город Заринск Алтайского края в лице комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, который в соответствии с федеральными законами осуществляет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 659100 Алтайский край город Заринск проспект Строителей д. 31.

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Заринск Алтайского края, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска именуемый в дальнейшем «учредитель».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.11. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 659100, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, дом 22/1.

1.12. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение относится к автономному типу некоммерческих организаций.

1.14. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Заринска.

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ «Спорт».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления города Заринска Алтайского края в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.2.2. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) (далее – Программы);

2.2.3. организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение учащихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.2.5. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.2.6. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного (муниципального) задания (сметы).

2.2.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. деятельность спортивных объектов;

2.6.2. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.6.3. деятельность в области спорта;

2.6.4. деятельность в области медицины прочая;

2.6.5. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.6.6. дополнительные учебно-тренировочные занятия с занимающимися любого другого учреждения спортивной направленности;

2.6.7. создание подготовительных групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;

2.6.8. организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других организаций;

2.6.9. информационно-консультативные услуги;

2.6.10. оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;

2.6.11. прочая деятельность по охране здоровья;

2.6.12. аренда помещений, уличных спортивных площадок, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.6.13. аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.6.14. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

2.6.15. услуги по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.6.16. деятельность спортивных клубов;

2.6.17. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.6.18. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.19. деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.6.20. аренда и прокат пассажирского транспорта, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение по согласованию с организациями высшего или профессионального образования на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися различных образовательных организаций.

2.9. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.7 настоящего устава.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2.10. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта включенных во Всероссийский реестр видов спорта (далее - Программы).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих Программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной Программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта включенных во Всероссийский реестр видов спорта определяется соответствующей образовательной Программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение обновляет такие программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы, указанные в пункте 3.1 Устава в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих Программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в данных программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную Программу спортивной подготовки по видам спорта включенных во Всероссийский реестр видов спорта в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочных занятий являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

3.14.2. Учебным планом Программы;

3.14.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий;

3.14.4. Годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения;

3.14.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.14.6. Календарным планом воспитательной работы;

3.14.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

3.14.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим работы определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий, мероприятий по реализуемым Программам, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.18. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ завершается промежуточной аттестацией.

3.19. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей Программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемого в Учреждении.

3.20. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.21. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.22. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.23. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.25. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.26. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании результатов контрольно-переводных нормативов и итогов участия в соревнованиях.

3.27. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.28. Медицинское обследование обучающихся и (или) занимающихся проводится в

7

соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.29. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд города Заринска, Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции автономного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности автономного учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников автономного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений содержащихся в следующих документах:

- уставе автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельстве о государственной регистрации автономного учреждения;
- решении учредителя о создании автономного учреждения;
- решении учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положении о филиалах, представительствах автономного учреждения (при наличии);
- документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденном в установленном законодательством порядке;
- годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальном задании на оказание услуг;
- отчете о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Заринска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

5.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета открываемые в управлении казначейства комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Заринска, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, заложенных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

5.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закреплённое учредителем - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

5.6. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учредитель вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Имущество, приобретенное автономным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и учитываемое на отдельном балансе, не может быть изъято у автономного учреждения учредителем, в том числе и в том случае, если это имущество не используется или используется не по целевому назначению.

5.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств по формам, утверждаемым учредителем, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется учредителю отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно муниципальному правовому акту.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации газете «Новое время». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.11. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- учредителем в части распоряжения имуществом автономного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без одобрения наблюдательного совета и согласования с учредителем, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или администрации города Заринска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования с учредителем.

5.12. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.13. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный (при выделении субсидии учредителем) и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с учредителем.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

5.14. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогического совета, по решению педагогического совета может формироваться методический совет.

Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Директор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем учреждения по представлению председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Заринска Алтайского края.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Директор автономного учреждения несет ответственность за:

- руководство организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения;
- полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 5.10 раздела 5 настоящего устава.

6.4. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

6.5. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе восьми членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят: представители органов местного самоуправления, общественности и представители от трудового коллектива.

Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Количественный и персональный состав наблюдательного совета определяется приказом учредителя.

Представители работников автономного учреждения назначаются членами наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

6.6. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует

старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается в течение пяти календарных дней после получения требования о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и директора автономного учреждения о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

6.8. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

6.9. В состав Педагогического совета автономного учреждения входят весь Педагогический состав, инструкторы - методисты, заместитель директора по спортивной работе, директор автономного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование правил внутреннего распорядка для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- согласование планов и программ;
- обсуждение годового единого плана спортивных мероприятий автономного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава;
- избрание членов методического совета автономного учреждения (по необходимости);
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения Педагогического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

6.10. В автономном учреждении в случае необходимости приказом директора автономного учреждения создается методический совет, члены которого избираются на Педагогическом совете простым большинством голосов. Состав методического совета не должен быть менее 3-х человек.

Заседания методического совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции методического совета относятся вопросы:

- обсуждение планов методической работы групп;
- разработка планов работы автономного учреждения, определение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического, нравственного и физического воспитания спортсменов;
- оказание методической помощи педагогическому составу;

- другие вопросы в пределах его компетенции.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний методического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

7.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Заринска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности автономного учреждения.

8.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.3. Локальными актами являются:

- порядок оказания платных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;
- инструкция по охране труда работников автономного учреждения;
- положение об оплате труда работников автономного учреждения;
- другие локальные акты.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

9.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44

МЕСТО

