

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072205000867 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2026 за ГРН 2262200389999



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по экономике
и управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска

№ 41 от 15.04 2026 года

Заместитель председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Заринска



О.А. Курганская

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

г. Заринск
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Заринска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением главы города Заринска Алтайского края от 31.08.2007 г. № 235-р.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Заринска, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ-город Заринск Алтайского края в лице комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска, который в соответствии с федеральными законами осуществляет функции и полномочия учредителя автономного учреждения, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 659100 Алтайский край город Заринск, проспект Строителей, д. 31.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Заринск Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, от имени Собственника осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. После рассмотрения и одобрения Учредителем предложений руководителя Учреждения Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

1.9. Координацию работы и курирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.10. Место нахождения автономного Учреждения, его юридический и почтовый адреса: 659100, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, дом 22/1.

1.11. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Учреждение относится к автономному типу некоммерческих организаций.

1.13. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Заринска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Спорт».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления города Заринска Алтайского края в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых на основе федеральных государственных требований и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки), организация и проведение официальных спортивно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1 обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.2.2 образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) (далее – Программы);

2.2.3 организация и проведение городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.4 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, обеспечение обучающихся проездом к месту проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий и обратно, обеспечение обучающихся питанием и проживанием в период проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий в объемах финансирования, выделяемого Учредителем;

2.2.5 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.2.6 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного (муниципального) задания (сметы);

2.2.7 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.8 составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

2.2.9 обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, гармоничное развитие личности, пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 деятельность спортивных объектов;

2.6.2 прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.6.3 деятельность в области спорта;

2.6.4 деятельность в области медицины прочая;

2.6.5 аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.6.6 дополнительные учебно-тренировочные занятия с занимающимися любого другого учреждения спортивной направленности;

2.6.7 создание подготовительных групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;

2.6.8 организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других организаций;

2.6.9 информационно-консультативные услуги;

2.6.10 оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;

2.6.11 прочая деятельность по охране здоровья;

2.6.12 аренда помещений, уличных спортивных площадок, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.6.13 аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.6.14 услуги по предоставлению звукотехнического оборудования при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

2.6.15 услуги по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.6.16 деятельность спортивных клубов;

2.6.17 организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.6.18 проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.19 деятельность физкультурно - оздоровительная;

2.6.20 аренда и прокат пассажирского транспорта, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.6.21 участие в организации и проведении официальных общегородских спортивных мероприятий;

2.6.22 обеспечение граждан возможностью заниматься физической культурой и спортом на платной или договорной основе;

2.6.23 оказание платных услуг населению и юридическим лицам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение по согласованию с организациями высшего или профессионального образования на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися различных образовательных организаций.

2.9. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.6 настоящего Устава.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта включенных во Всероссийский реестр видов спорта (далее - Программы).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих Программ в области физической культуры и спорта, и сроки обучения по ним определяются образовательной Программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, определяется соответствующей образовательной Программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки.

Учреждение обновляет такие Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы, указанные в пункте 3.1 Устава в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих Программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в данных программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную Программу спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочных занятий являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в отделении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в отделении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1 планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

3.14.2 учебным планом Программы;

3.14.3 расписанием учебно-тренировочных занятий;

3.14.4 годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения;

3.14.5 индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.14.6 календарным планом воспитательной работы;

3.14.7 планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

3.14.8 планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим работы определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий, мероприятий по реализуемым Программам, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.18. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ завершается промежуточной аттестацией.

3.19. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей Программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемого в Учреждении.

3.20. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регуливающими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.21. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.22. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.23. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.25. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.26. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении

обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании результатов контрольно-переводных нормативов и итогов участия в соревнованиях.

3.27. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.28. Медицинское обследование обучающихся и (или) занимающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.29. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд города Заринска, Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- решении Учредителя о создании Учреждения;
- решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положении о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);
- документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном в установленном законодательством порядке;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальном задании на оказание услуг;
- отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Заринска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

5.1.1 обеспечение представителей сборных команд города за счет средств на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заринске», в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, обеспечение представителей сборных команд проездом к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, обеспечение питанием и проживанием в период проведения официальных спортивных мероприятий.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета открываемые в управлении казначейства комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Заринска, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у Учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное Учредителем - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно Учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и учитываемое на отдельном балансе, не может быть изъято у Учреждения Учредителем, в том числе и в том случае, если это имущество не используется или используется не по целевому назначению.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств по формам, утверждаемым Учредителем, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой Учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного Учреждения предоставляется Учредителю отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно муниципальному правовому акту.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного Учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации газете «Новое время». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- Учредителем в части распоряжения имуществом Учреждения;

- Учредителем в части распоряжения денежными средствами Учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без одобрения Наблюдательного совета и согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации города Заринска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом и согласования с Учредителем.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их Учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.13. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный (при выделении субсидии Учредителем) и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Учредителем.

Списание имущества, находящегося на балансе Учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

5.14. Имущество, переданное Учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, по решению педагогического совета может формироваться Методический совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем учреждения по представлению председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Заринска Алтайского края.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются:

- права и обязанности директора Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора Учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Устава.

6.4. Директор Учреждения действует в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного Учреждения, заключать от имени Учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание и структуру Учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

6.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе восьми членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители органов местного самоуправления, общественности и представители от трудового коллектива.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Количественный и персональный состав Наблюдательного совета определяется приказом Учредителя.

Представители работников автономного Учреждения назначаются членами Наблюдательного совета Учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.6.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.6.2 предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.6.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.6.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6.6.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.6.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.7 по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.6.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

6.6.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.6.10 предложения директора Учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.6.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.6.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 6.6.1 – 6.6.4, 6.6.7 и 6.6.8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 6.6.5 и 6.6.11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.6.9, 6.6.10 и 6.6.12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.6.1-8 и 6.6.11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.6.9 и 6.6.12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 6.6.1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний Наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в течение пяти календарных дней после получения требования о созыве наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения в письменном виде уведомляет всех членов Наблюдательного совета и директора Учреждения о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами Наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

6.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях.

6.9. В состав Педагогического совета Учреждения входят весь Педагогический состав, инструкторы - методисты, заместитель директора по спортивной работе, директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование правил внутреннего распорядка для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- согласование планов и программ;
- обсуждение годового единого плана спортивных мероприятий Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава;
- избрание членов методического совета Учреждения (по необходимости);
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения Педагогического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

6.10. В Учреждении в случае необходимости приказом директора Учреждения создается Методический совет, члены которого избираются на Педагогическом совете простым большинством голосов. Состав Методического совета не должен быть менее 3-х человек.

Заседания Методического совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Методического совета относятся вопросы:

- обсуждение планов методической работы групп;
- разработка планов работы Учреждения, определение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического, нравственного и физического воспитания спортсменов;
- оказание методической помощи педагогическому составу;
- другие вопросы в пределах его компетенции.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний Методического совета устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

7.2. Учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Заринска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

8.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.3. Локальными актами являются:

- порядок оказания платных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- инструкция по охране труда работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- другие локальные акты.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.